

FORMATION PROPOSÉE PAR
UFA LYCÉE SAINT-JEAN

MEMBRE DU
CFA EXCELLENCE PRO
FRANCHE-COMTÉ

BTS | RNCP 38363

GESTION DE LA PME

Diplôme d'état de niveau 5, enregistré au RNCP le 11/12/2023, délivré par le MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

DURÉE DE LA FORMATION : 1435 HEURES SUR 2 ANS

→ **RYTHME DE L'ALTERNANCE : 1 SEMAINE EN ENTREPRISE, 1 SEMAINE EN FORMATION**

LES + DU LYCÉE SAINT-JEAN

- + Une école à forte notoriété.
- + Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- + Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- + Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- + Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- + Une pédagogie active.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuite pour l'apprenti
Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée. Prise en compte des besoins d'adaptation (Réfèrent Handicap)

OBJECTIFS VISÉS

Le BTS Gestion de la PME permet aux candidats d'acquérir les compétences suivantes :

- Gérer la partie opérationnelle de l'entreprise en collaboration direct avec le chef d'entreprise :
- Gérer la partie administrative (secrétariat, communication...),
- Gérer la partie comptabilité (budgets, déclaration...)
- Gérer la partie commerciale (relation clients et fournisseurs, devis, facturation...)
- Gérer la partie Ressources Humaine (gestion du personnel...).

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :
→ PME, PMI régionales, Confédération des Petites et Moyennes Entreprises, Associations, Collectivités locales, Ministères.

TYPE DE DIPLÔME

Diplôme d'Etat de niveau 5

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un Bac général, technologique, professionnel,
- Être âgé(e) de 16 ans à 30 ans,
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater),
- Être déclaré apte à la visite médicale à l'embauche.

MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS

- Candidature via la plateforme Parcoursup,
- Entretien de mai à juillet,
- Hors Parcoursup candidature d'avril à septembre.

QUALITÉS REQUISES

- Être autonome, organisé, méthodique, créatif, curieux et flexible,
- Avoir des capacités d'adaptation, de discrétion, des qualités relationnelles, de rigueur,
- Posséder les bases de la communication écrite et orale,
- Aptitude au travail en équipe,
- Avoir de l'aisance avec les chiffres et la bureautique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel (41 semaines de cours sur les 2 années,)
- Plateforme Ecole Directe,
- Office 365,
- Pédagogie active,
- Mise en situation, TD...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année,
- 2 BTS blancs par an,
- Examen final et contrôle en cours de formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Enseignement général : Culture Générale, Langues Vivantes, Culture Economique, Juridique et Managériale.

Matières professionnelles : Gestion de la relation clients fournisseurs, Gestion des risques de la PME, Gestion du personnel.

HORAIRES EN FORMATION

- De 8h00 à 17h30

POURSUITES D'ÉTUDES

- Poursuite d'études en Bac+3, Licence Professionnelle Métiers du Marketing Opérationnel.

DÉBOUCHÉS

- Assistant de Direction,
- Assistant de gestion PME/PMI,
- Assistant commercial,
- Assistant administration du personnel,
- Collaborateur de dirigeant PME/PMI.

PASSERELLES

- BTS et BUT tertiaires,
- Licence (Université de FC),
- Vie active.

POSSIBILITÉ DE VALIDER CERTAINS BLOCS DE COMPÉTENCE

- Oui, (nous contacter).



LYCEE SAINT-JEAN / UFA
1 Chemin de l'Espérance CS 81177
25003 Besançon Cedex
Téléphone : 03.81.47.42.27
Mail : superieur@notredamesaintjean.com



20 rue Mégevand - 25000 BESANÇON
SIRET : 394 454 516 00029
Déclaration d'activité : 43250109825
Code UAI : 02519345